

APPEL DE CANDIDATURE

Coordonnateur/Coordonnatrice - Patrimoine et aménagement

Dans le cadre de son plan stratégique 2020, Héritage Montréal souhaite devenir un **catalyseur de la réussite** patrimoniale pour le bénéfice des collectivités de la grande région métropolitaine de Montréal.

Dans ce contexte où l'organisation vise à augmenter l'impact de ses actions, Héritage Montréal crée un nouveau poste à temps plein et est à la recherche d'un(e) *Coordonnateur/Coordonnatrice* pour d'une part, appuyer activement notre Directeur des politiques dans le suivi de dossiers majeurs et d'autre part, collaborer avec les autres directions de l'organisation à la production de contenus originaux visant à rejoindre un plus large auditoire et bassin de participants.

L'ORGANISME

Chez Héritage Montréal, nous sommes passionnés par le riche patrimoine immobilier montréalais. Majoritairement financé par des dons privés, Héritage Montréal œuvre depuis 1975 à promouvoir et à protéger le patrimoine architectural, historique et paysager du Grand Montréal, de ses quartiers et de ses communautés. Grâce à notre expertise indépendante, à nos programmes éducatifs, à nos actions de représentation et à nos partenariats stratégiques, nous contribuons à améliorer la qualité de la ville et à préserver l'identité unique des quartiers de Montréal et des villes de la région métropolitaine.

DESCRIPTION DU POSTE

RESPONSABILITÉS :

Appuyer la Direction des politiques

- Soutenir le directeur des politiques dans le rôle de vigie et d'intervention sur les enjeux et dossiers découlant de la mission d'Héritage Montréal;
- Analyser des projets et collaborer à la rédaction de mémoires ou avis afin d'en présenter les éléments les plus pertinents et significatifs;

Appuyer le Président du comité Patrimoine et aménagement (COPA)

- Faire les suivis des dossiers prioritaires avec l'équipe de la direction des politiques et le Président du COPA et ce, en lien avec les priorités du plan stratégique

Assurer la coordination des dossiers avec le secteur des Communications

- Collaborer avec la coordonnatrice des communications à identifier les sujets et enjeux qui pourraient faire l'objet d'une large diffusion sur nos différentes plateformes de communication

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :

- Formation universitaire de premier ou deuxième cycle en patrimoine, en urbanisme, en architecture ou en aménagement urbain;
- Grand intérêt pour Montréal et pour son patrimoine bâti;
- Expérience d'un minimum de trois ans souhaitable au sein d'organismes voués à la sauvegarde et à la promotion du patrimoine; en urbanisme ou en aménagement urbain;
- Fortes habiletés en rédaction et souci de la langue dans son approche créative;
- Bonnes habiletés en communication orale;
- Très bonnes capacités à réaliser des mandats à l'intérieur de courts délais;
- Avoir un bon esprit de synthèse et d'analyse;
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit;
- Autonomie et facilité dans l'utilisation d'application et de plateforme informatique telles que : suite office, médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) et logiciels de graphisme (Photoshop, InDesign);
- Rigueur, créativité, curiosité, initiative, autonomie et dynamisme;
- Aptitude à travailler à l'intérieur d'une équipe passionnée et engagée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein. Salaire selon les échelles salariales. Entrée en poste en janvier 2020.

Veillez faire parvenir votre *curriculum vitae* ainsi qu'une lettre de présentation d'ici le 10 janvier 2020 à l'attention de Robert Turgeon, directeur général, par courriel au rh@heritagemontreal.org